

Приложение
к приказу Государственного комитета
Республики Узбекистан по статистике
от «15» августа 2011 г. №28

Регламент организации работ по подготовке
и распространению статистической информации

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О государственной статистике» и Положением о Государственном комитете Республики Узбекистан по статистике, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 8 января 2003 года №8 «Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике», определяет порядок предоставления и распространения органами государственной статистики официальной статистической информации для обеспечения государственных органов, юридических и физических лиц, международных и иностранных организаций и широкой общественности статистической информацией, с сохранением конфиденциальности первичных данных, полученных от юридических и физических лиц.

Настоящий Регламент не распространяется на статистическую информацию, содержащую государственную тайну и иную охраняемую Законом тайну.

1. Общие положения

1. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия и определения:

статистические показатели – сведения, характеризующие содержание и количественное значение параметров объекта, явления или процесса в определенном измерении;

сводные статистические данные – агрегированные (обобщенные) данные о явлениях и процессах, происходящих в экономической и социальной жизни республики, сформированные органами статистики на основе системы статистических наблюдений и единой статистической методологии;

представление статистической информации – обеспечение доступа заинтересованных пользователей к сводным статистическим данным и аналитической информации по их запросу;

распространение статистической информации – опубликование сводных статистических данных и аналитической информации в специальных изданиях, средствах массовой информации, размещение для всеобщего доступа на официальном

сайте Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике в сети Интернет и других информационно-телекоммуникационных сетях и т.п.;

экспресс–информация – оперативная статистическая информация по отдельному вопросу, подготавливаемая непосредственно после сбора и обработки статистических данных (на 2-3 день). Указанные в экспресс–информации статистические данные в последующих публикациях могут быть уточнены;

статистический бюллетень – набор аналитических таблиц по определенной тематике, формируемый на основе текущей отчетности (месячной, квартальной, годовой). Статистические данные, опубликованные в бюллетене, могут быть уточнены в последующих публикациях;

доклад – аналитическая публикация (обзор или статистическое исследование), содержащая помимо статистических таблиц и графиков комментарии и заключения;

статистический сборник – статистическая публикация, содержащая открытые статистические данные в динамике, может характеризовать отдельную экономическую тему или содержать информацию по нескольким секторам экономики. Составляется по итогам годовых статистических разработок, представляет собой набор табличного и графического материала, может содержать как абсолютные, так и относительные показатели, краткий аналитический комментарий, а также пояснения отдельных показателей, выпускается в основном один раз в год для широкого распространения.

2. Содержание, объем, сроки подготовки и распространения статистической информации определяются Программой государственных статистических работ, ежегодно утверждаемой Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Статистическая информация, имеющая гриф «ДСП», распространяется в порядке, установленном для документов ограниченного доступа.

3. Распространение статистической информации осуществляется путем:

размещения в средствах массовой информации в виде сообщений для печати и пресс-релизов;

размещения на официальном Интернет-сайте Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике (далее - Госкомстат);

представления в виде статистических сборников, бюллетеней, экспресс-информаций;

почтовой или электронной рассылки;

предоставления в соответствии с соглашениями сторон об информационном взаимодействии;

предоставления сводных статистических данных ограниченного доступа по мотивированному письменному запросу, в установленном законодательством порядке;

предоставление по письменному запросу юридических или физических лиц.

4. Предоставление органами статистики статистической информации осуществляется в виде статистических сборников, бюллетеней, экспресс-информаций, докладов, а также может быть специально подготовлено по разовому запросу.

5. Воспроизведение, копирование и опубликование статистической информации, распространяемой или предоставленной органами государственной статистики возможно только при условии ссылки на ее источник.

2. Организация подготовки статистической информации

6. В целях расширения информированности различных категорий пользователей о выпускаемой статистической продукции Госкомстатом ежегодно подготавливается, с учетом изучения потребительского спроса и развития рынка информационных услуг, Каталог распространяемой статистической информации, который размещается на официальном сайте, а также распространяется в виде информационного буклета.

Схемы формирования и предоставления статистической информации даны в приложениях №1-5 к настоящему Регламенту.

7. При подготовке статистической информации используются макеты таблиц, согласованные с Руководством Госкомстата, при этом:

а) проекты макетов таблиц статистических сборников, а также информационных материалов о социально-экономическом развитии республики и регионов разрабатываются Управлением сводных статистических работ и рассматриваются заместителями Председателя;

с учетом замечаний заместителей Председателя проекты макетов вносятся Управлением сводных статистических работ на согласование Председателю Госкомстата.

б) проекты макетов таблиц для бюллетеней и экспресс-информаций разрабатываются в соответствии с Программой государственных статистических работ Управлениями Госкомстата, ответственными за подготовку данных и в электронном виде предоставляются Управлению сводных статистических работ на экспертизу;

по результатам экспертизы, отвечающие установленным требованиям макеты таблиц бюллетеней и экспресс-информаций вносятся Управлениями Госкомстата, ответственными за подготовку данных, на согласование курирующим заместителям Председателя.

в) проекты макетов таблиц по официальным запросам государственных органов формируются Управлениями, ответственными за подготовку данных и согласовываются с курирующими заместителями Председателя, а в необходимых случаях (при подготовке макетов таблиц по запросу Аппарата Президента, Кабинета Министров, Министерства экономики, Министерства финансов) с Председателем Госкомстата.

г) проекты макетов таблиц, специально подготавливаемых по разовым запросам юридических и физических лиц, формируются Управлением Госкомстата, назначенным ответственным за его подготовку, и согласовываются с курирующим заместителем Председателя.

8. Координация работ по своевременному заполнению в полном объеме макетов таблиц, а также контроль достоверности содержащихся в них показателей осуществляется:

при подготовке статистических сборников, докладов и экспресс-информаций - Управлением сводных статистических работ совместно с начальниками Управлений, ответственных за формирование соответствующей статистической информации;

при подготовке статистических бюллетеней и ответов на разовые запросы - Управлением Госкомстата, назначенным ответственным за его подготовку, а в случае если бюллетень или ответы на запросы подготавливаются несколькими Управлениями Госкомстата, Управлением, назначенным ответственным за свод (или указанным первым в составе исполнителей).

3. Порядок предоставления статистической информации органам государственной власти и управления

9. Республиканским и территориальным органам государственной власти и управления (далее – государственные органы), включенным в Реестр обязательной рассылки статистической информации Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике (далее – Реестр), предусмотренные Программой государственных статистических работ бюллетени и экспресс-информации направляются в установленном порядке на безвозмездной основе, в сроки, определенные Программой государственных статистических работ.

10. Каждому государственному органу (должностному лицу), включенному в Реестр, направляется один экземпляр статистической информации в установленной форме (на бумажном или электронном носителе), дополнительные экземпляры статистической информации предоставляются только в электронной форме. Статистическая информация в электронной форме заверяется электронной цифровой подписью должностного лица, ответственного за подготовку информации.

11. Реестр ведется Управлением сводных статистических работ и регулярно пересматривается на основе утверждаемых руководством Госкомстата по каждому виду статистической информации Списков обязательной рассылки.

Списки обязательной рассылки подготавливаются с учетом указов и постановлений Президента Республики Узбекистан, постановлений и поручений Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также предложений Управлений Госкомстата (в части касающейся подготавливаемой информации) и территориальных

Управлений статистики (на основе потребностей территориальных органов государственного управления).

Списки обязательной рассылки ежегодно до 1 февраля представляются Управлением сводных статистических работ на утверждение (для территориальных Управлений на согласование) руководству Госкомстата.

12. В необходимых случаях государственным органам кроме обязательной рассылки предоставляется статистическая информация на основании разовых официальных запросов.

Статистическая информация по официальному запросу, необходимая для реализации полномочий государственных органов, исполнения ими поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан, протоколов заседаний и совещаний Правительства, предоставляются на безвозмездной основе.

Статистическая информация не указанная в Реестре или подготавливаемая по запросам, не соответствующим условиям безвозмездного представления, предоставляется государственным органам на договорной основе.

13. Поступающие от государственных органов официальные запросы должны содержать сведения, позволяющие однозначно определять состав требуемой статистической информации (наименование статистических показателей, период, разрезность и т.п.).

Если официальный запрос не позволяет однозначно определить содержание запрашиваемых статистических показателей, состав требуемой информации может быть дополнительно уточнен по телефону или посредством электронного сообщения.

14. Официальные запросы государственных органов, соответствующие требованиям пункта 13 настоящего Регламента, исполняются в указанный в запросе срок, а если срок не установлен - в течение 10 дней.

В отдельных случаях, при необходимости выполнения дополнительных статистических расчетов срок исполнения запроса может быть продлен, но не более чем до 30 дней, с уведомлением об этом запрашивающего органа.

В случае если запрашиваемая информация не предусмотрена системой статистических наблюдений, является секретной или нарушает требование конфиденциальности первичной статистической информации, запросившему органу сообщается о невозможности его исполнения с указанием причин.

15. Официальные запросы и ответы на них могут быть представлены на бумажном носителе или в электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью.

4. Порядок предоставления статистической информации юридическим и физическим лицам - резидентам Республики Узбекистан

16. Статистические данные, характеризующие социально-экономическое развитие республики и регионов, доклады (статистические исследования), динамические ряды

основных социально-экономических показателей размещаются на официальном сайте Госкомстата в сети Интернет для открытого доступа на безвозмездной основе.

Также, статистическая информация предоставляется юридическим и физическим лицам по их запросу на основании заключенного между заказчиком и Госкомстатом Счет-договора на выполнение работ по подготовке, обработке и предоставлению статистической информации (далее Счет-договор).

17. Предусмотренная Счет-договором статистическая информация может быть предоставлена заказчику в виде статистических сборников, бюллетеней и специально подготовленных ответов на разовые запросы в бумажном виде или на электронных носителях (по желанию заказчика).

При исполнении ответов на разовые запросы, если объем запрашиваемой информации превышает 30 листов формата А4, информация предоставляется только в электронном виде и заверяется электронной цифровой подписью ответственного за подготовку данных должностного лица.

18. Запросы юридических и физических лиц на предоставление информации исполняются в течение 10 дней. В отдельных случаях, при необходимости выполнения дополнительных статистических расчетов срок исполнения запроса может быть продлен, но не более чем до 30 дней.

19. Подготовленная статистическая информация предоставляется заказчику после поступления на расчетный счет Госкомстата денежных средств в объеме 100% от стоимости подготовки. Заказчикам, осуществляющим оплату услуг по представлению статистической информации через Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан, информация предоставляется после 15% предоплаты от стоимости ее подготовки.

Стоимость подготовки определяется исходя из объема информации (согласно калькуляции расчетов стоимости одного человека/часа или одного килобайта электронной информации), а также услуги по ее тиражированию и переплетению.

20. Для регулярного получения юридическим или физическим лицом статистической информации им может быть заключен Договор на выполнение работ по подготовке, обработке и предоставлению статистической информации на определенный срок (как правило, на 1 год с дальнейшей пролонгацией). В этом случае информация предоставляется заказчику в течение 10 рабочих дней после выпуска соответствующей статистической информации в соответствии с Программой государственных статистических работ. Оплата работы осуществляется заказчиком на основании счета на оплату, предоставленного Госкомстатом.

21. Основанием для отказа в предоставлении статистической информации по заявке заказчика может быть имеющееся ограничение на распространение запрашиваемой информации, установленное законодательством Республики Узбекистан или отсутствие запрашиваемой информации. Об этом сообщается заказчику с указанием причин отказа.

5. Порядок предоставления статистической информации нерезидентам Республики Узбекистан

22. Обмен открытой статистической информацией с международными статистическими организациями и статистическими службами зарубежных стран осуществляется в порядке, установленном специальными соглашениями.

23. Посольства, консульства, представительства иностранных государств и международных некоммерческих организаций, расположенные на территории республики получают статистические сборники на основании Счет-договора.

Иную открытую статистическую информацию вышеуказанные организации могут получить в установленном порядке на основе официального запроса, в том числе через Министерство иностранных дел Республики Узбекистан (далее МИД Республики Узбекистан). Статистическая информация по запросам, поступившим через МИД Республики Узбекистан, направляется Госкомстатом в МИД Республики Узбекистан для последующего предоставления запрашивающей организации.

24. Представительствам международных финансовых институтов (МВФ, МБРР, ЕБРР, АБР и др.) статистические сборники и другая статистическая информация предоставляются на основании Счет-договора.

В необходимых случаях вышеуказанным организациям статистическая информация предоставляется на безвозмездной основе в соответствии с поручением Кабинета Министров Республики Узбекистан или согласно установленному Кабинетом Министров Республики Узбекистан перечню показателей.

25. Не упомянутым в пунктах 22-24 настоящего Регламента нерезидентам Республики Узбекистан открытая статистическая информация предоставляется в порядке, аналогичном для юридических и физических лиц – резидентов Республики Узбекистан.

6. Заключительные положения

26. Контроль за своевременной и качественной подготовкой, предоставлением и распространением статистической информации осуществляют Заместители Председателя в соответствии с распределением курируемых вопросов.

27. Начальник Управления сводных статистических работ, начальники Управлений статистики Госкомстата и территориальных Управлений статистики несут персональную ответственность за достоверность формируемой и распространяемой официальной статистической информации и соблюдение сроков подготовки статистической информации, предусмотренных настоящим Регламентом и Программой государственных статистических работ.

Схема формирования и предоставления пользователям статистических сборников

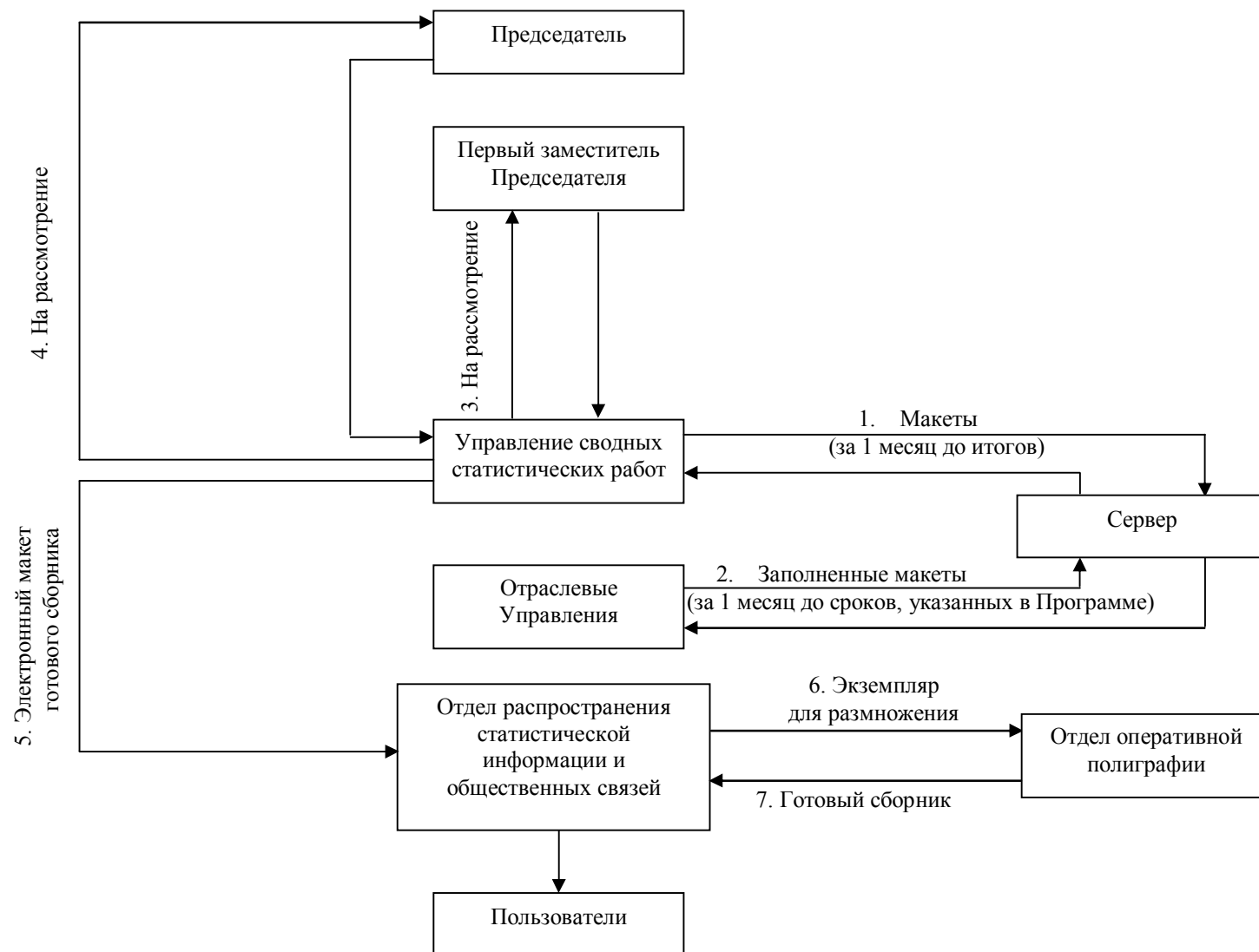


Схема формирования и предоставления пользователям статистических бюллетеней

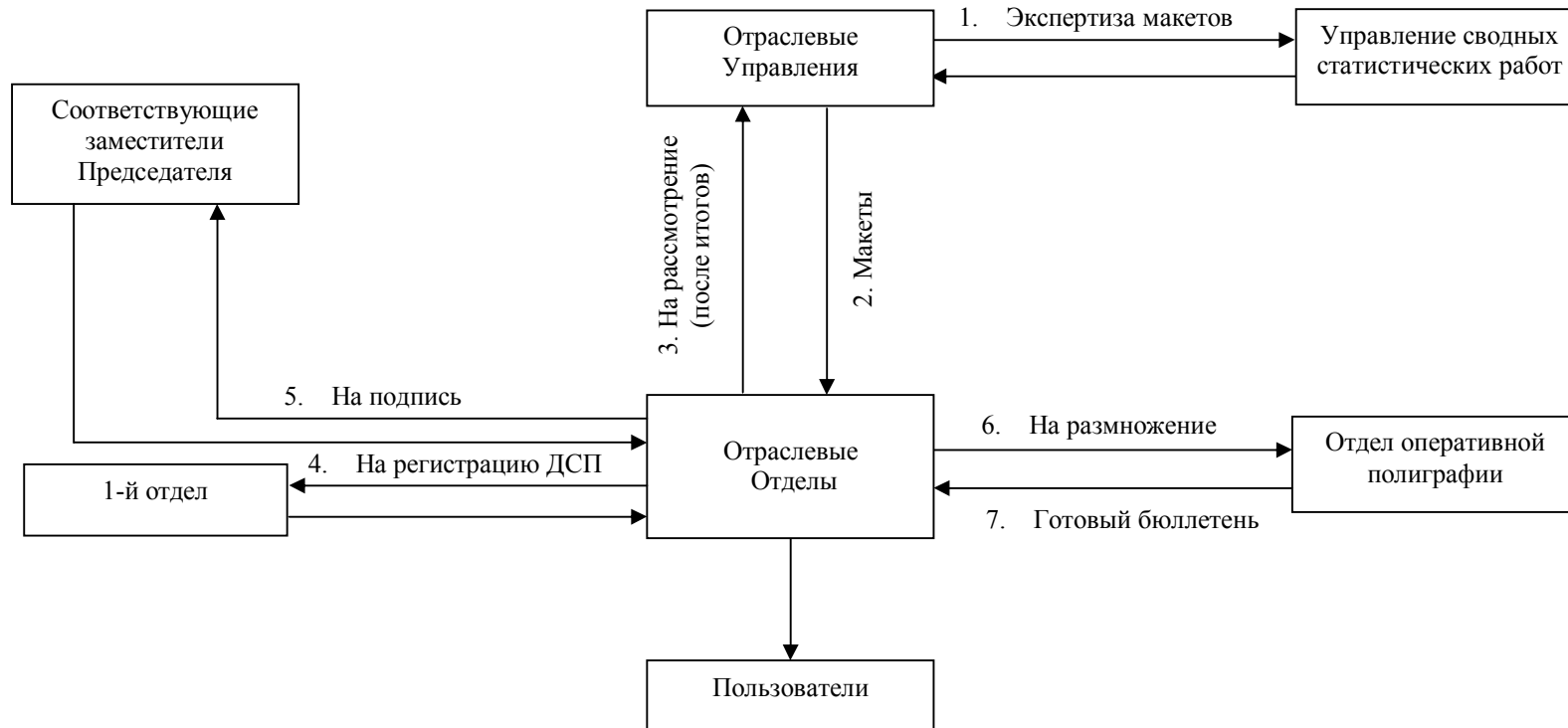


Схема формирования и предоставления пользователям доклада «Социально-экономическое положение Республики Узбекистан»

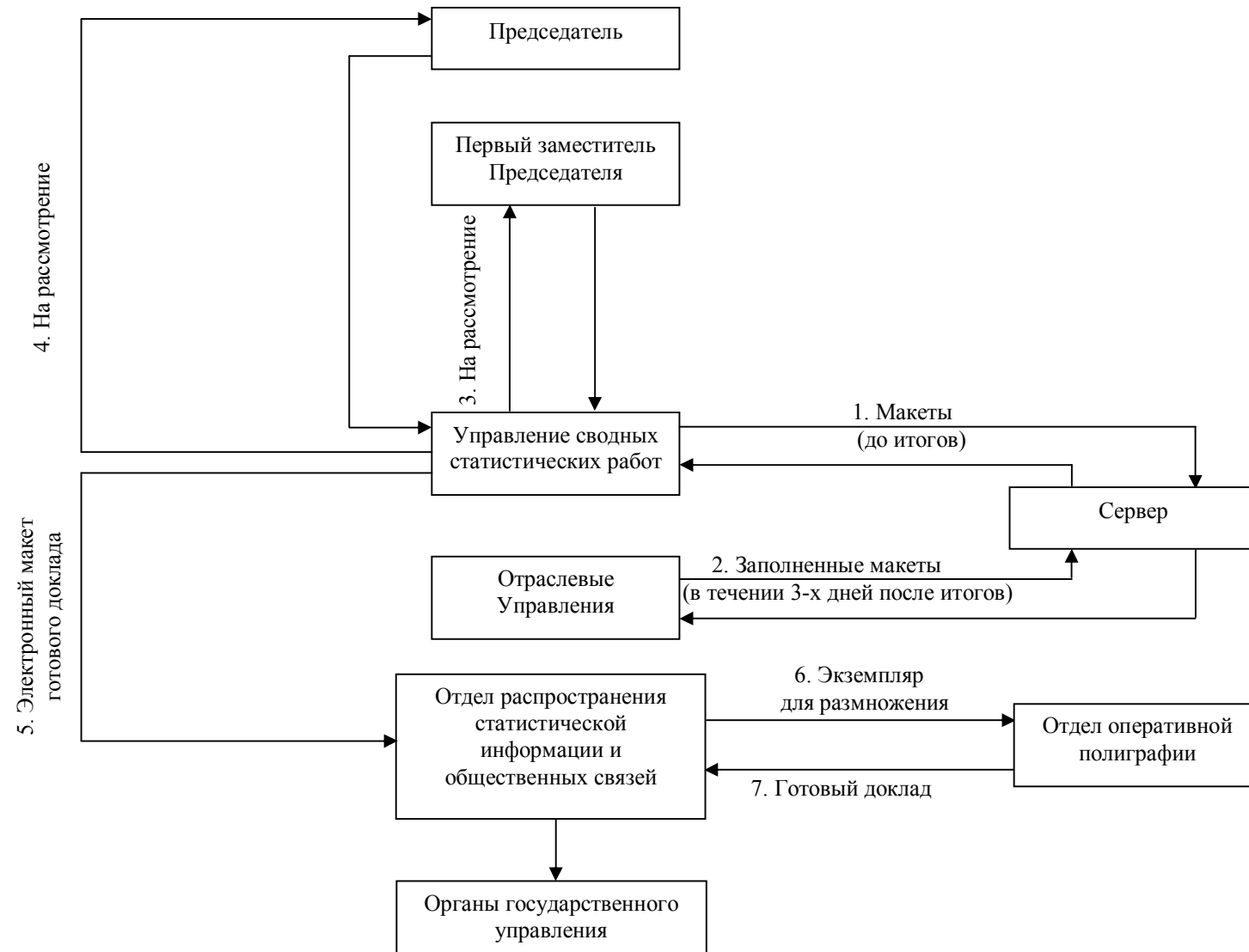


Схема формирования и предоставления пользователям доклада «Статистическое обозрение Республики Узбекистан»

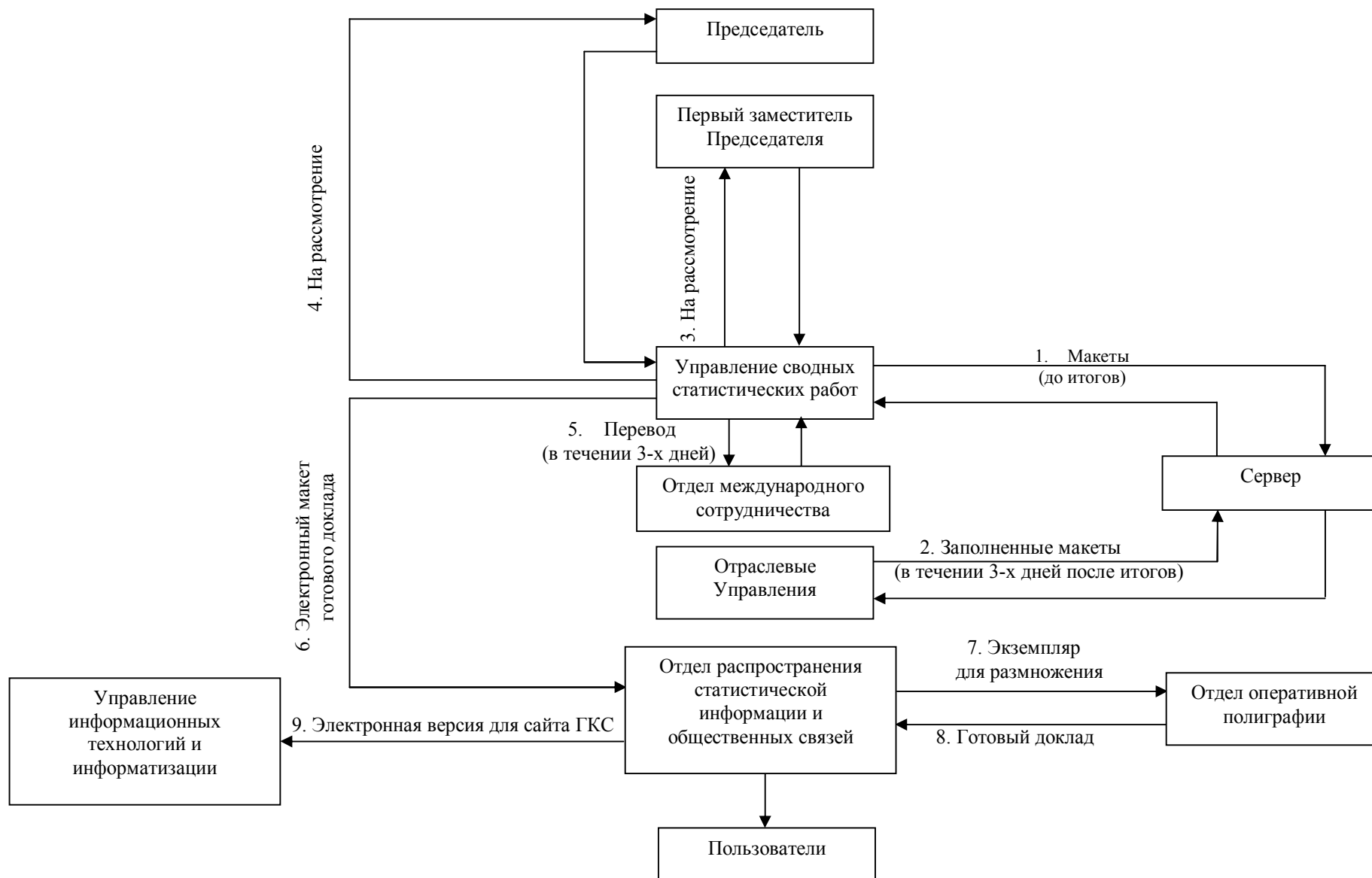


Схема формирования и предоставления пользователям экспресс-информации

