

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Государственного
комитета Республики Узбекистан
по статистике
от «28» февраля 2020 года
№ 4

**Методические положения по проведению выборочного статистического
наблюдения за заработной платой работников
по отдельным профессиям и должностям**

Данные Методические положения определяют порядок проведения выборочного статистического наблюдения за заработной платой работников по отдельным профессиям и должностям. Обследование проводится за апрель месяц один раз в год на выборочной основе по форме государственной статистической отчетности № 1-ИН «Отчет о заработной плате работников по профессиям и должностям» (далее отчетность № 1-ИН).

Статистическая отчетность № 1-ИН разработана в соответствии с рекомендациями Международной организации труда с целью проведения статистического наблюдения за заработной платой работников по отдельным профессиям и должностям и получения официальной статистической информации о динамике численности и заработной платы работников по профессиям и должностям по категориям персонала.

I. Общие положения

1. В настоящих Методических положениях используются следующие основные понятия:

численность работников, принимаемая для исчисления средней заработной платы – характеризует среднюю численность работников данного предприятия, имеющих трудовые книжки, которым начислена заработная плата;

начисленные доходы физических лиц в виде оплаты труда - денежные суммы, начисленные к выплате работникам, имеющим трудовые книжки на данном предприятии, организации, в соответствии с платежными документами, по которым с работниками были произведены расчеты по заработной плате, и определяются на основе статей Налогового кодекса. При этом указанные суммы приводятся без вычета налогов и других удержаний в соответствии с законодательством;

надбавки, выплаты стимулирующего характера, компенсации и другие выплаты - носящие регулярный характер, надбавки, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные положением юридического лица о премировании;

фактически отработанное время - продолжительность времени, в течение которого работник фактически выполнял работу.

II. Порядок проведения наблюдения и формирования выборочной совокупности

2. Сведения собираются от юридических лиц и их обособленных подразделений по единой методологии и разрабатываются по профессиональным группам, регионам. Полученные данные используются для сравнительного анализа заработной платы в среднем на одного работника по профессиональным группам, фактически отработанного времени по категориям персонала, профессиям и должностям, исчисления показателей занятости в гендерном аспекте, а также для международных сопоставлений.

3. Форму отчетности № 1-ИН за апрель предоставляют в электронном виде юридические лица и их обособленные подразделения по утвержденному Госкомстатом перечню территориальному органу статистики. Список организаций, подлежащих обследованию, формируется на основе перечня организаций, отчитывающихся по форме № 1-mehnat (годовая) «Отчет по труду» по регионам и видам экономической деятельности. Формирование выборочной совокупности организаций производится методом случайного отбора.

4. Форма отчетности № 1-ИН состоит из двух разделов:

раздел I – «Численность работников, имеющих трудовые книжки на данном предприятии, организации, принимаемая для исчисления средней заработной платы, фактически отработавших апрель»;

раздел II - «Данные по отдельным работникам, фактически отработавшим апрель».

III. Методологические основы заполнения показателей численности работников, имеющих трудовые книжки на данном предприятии, организации, принимаемой для исчисления средней заработной платы, фактически отработавших апрель

5. Форма содержит показатели в целом по организации по работникам, фактически отработавшим все рабочие дни апреля. К численности работников, имеющих трудовые книжки, принимаемой для исчисления средней заработной платы, отработавшим полностью все рабочие дни апреля отчетного года, относятся:

проработавшие установленное по графику работы на апрель число рабочих дней или рабочих часов;

находившиеся в апреле в служебных командировках при сохранении в данной организации заработной платы.

К численности работников, имеющих трудовые книжки, принимаемой для исчисления средней заработной платы, отработавшим полностью все рабочие дни апреля отчетного года, не относятся:

принятые из других организаций (внешние совместители);

выполнявшие работы по договорам подряда и другим договорам гражданско-правового характера;

принятые и выбывшие, не проработавшие полностью месяц в течение апреля;

имевшие в апреле листки временной нетрудоспособности;

находившиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;

проходившие профессиональное обучение, имевшие ученический договор с целью приобретения профессии (ученики);

работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором (контрактом);

работавшие неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем;

находившиеся в простое по вине работодателя и причинам, не зависящим от работодателя и работника;

находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы;

осуществлявшие работы на дому личным трудом (надомники);

находившиеся в ежегодном оплачиваемом отпуске (все дни апреля или частично);

находившиеся в учебном и других отпусках;

имевшие в апреле прогулы;

другие работники, если они отсутствовали на работе один день и более по причинам, не связанным с функционированием организации, например, выполнявшие государственные или общественные обязанности.

б. Численность работников, имеющих трудовые книжки, принимаемая для исчисления средней заработной платы, подразделяется по категориям:

руководители;

специалисты;

технический;

обслуживающий;

производственный персонал.

При распределении работников по категориям персонала следует руководствоваться Классификатором основных должностей служащих и профессий рабочих (КОДП - 2017), утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 4 октября 2017 г. № 795, методикой определения нормативов соотношения численности работников управленческого, обслуживающего и технического персонала органов государственного и хозяйственного управления, зарегистрированной в Министерстве юстиции Республики Узбекистан от 9 декабря 2003 г. № 1288.

IV. Методологические основы заполнения данных по отдельным работникам, фактически отработавшим апрель

7. По полностью отработавшим все рабочие дни апреля отдельным работникам указываются:

- должность сотрудников, наименование профессии по КОДП-2017;

- код профессии (четырёхзначный код) по стандартному национальному классификатору занятий (СНКЗ);

- пол;
- доходы физических лиц в виде оплаты труда за апрель:
 1. - по сдельным расценкам, тарифным ставкам и должностным окладам;
 2. - надбавки и доплаты к тарифным ставкам (окладам) и другие выплаты;
- 3. - фактически отработанные за апрель часы;
 - код категории персонала (1 - руководители, 2 - специалисты, 3 - технический персонал, 4 - обслуживающий персонал, 5 - производственный персонал).

8. Для определения конкретных работников, подлежащих отбору и обследованию, используется систематическая выборка, начало которой определяется случайно, каждому работнику присваивается вероятность, не равная нулю. Численность работников, подлежащих индивидуальному обследованию (отбору), зависит от численности работников, полностью отработавших все рабочие дни апреля, показанных по строке 101 раздела I, и не превышает 64 человека в соответствии с таблицей соответствия численности работников, подлежащих индивидуальному обследованию (отбору), и численности работников, полностью отработавших апрель.

Таблица соответствия численности работников, подлежащих индивидуальному обследованию (отбору), и численности работников, полностью отработавших апрель

(человек)

Численность работников, полностью проработавших апрель, строка 101 (M_i)	Численность работников, подлежащих отбору и обследованию в разделе II (V_i)
До 16	Включаются все работники
16 - 49	8
50-99	12
100-249	16
250-499	20
500-699	24
700-999	32
1000-1499	40
1500-1999	48
2000-3999	56
4000 и более	64

На основе данной таблицы составляется список работников, подлежащих индивидуальному обследованию (отбору), по фамилиям (или табельным номерам), полностью отработавшим апрель, в следующей последовательности: руководители, специалисты, технический, обслуживающий и производственный персонал.

Определяется интервал отбора (S_i) на основании численности работников, показанных по строке 101, и численности работников, подлежащих обследованию на основе раздела II, по формуле:

$$S_i = \frac{M_i}{V_i}$$

где M_i – численность работников, показанных в строке 101;

V_i – численность работников, подлежащих обследованию (соответствие численности работников, подлежащих индивидуальному обследованию (отбору), и численности работников, полностью отработавших апрель).

Определяется первый работник (случайное число), который должен быть включен в выборку. Это число - начало отбора (S_{n1}) выявляется произвольно в интервале от 1 до (S_i).

Все последующие числа отбираются следующим образом:

- определение второго отобранного числа (S_{n2}):

$$S_{n2} = S_{n1} + S_i,$$

- определение третьего отобранного числа (S_{n3}):

$$S_{n3} = S_{n1} + 2 * S_i,$$

- определение остальных отобранных чисел устанавливается в таком же порядке.

Число отобранных работников может быть меньше либо равно (V_i).

Если число работников по строке 101 меньше 16, то в выборку включаются все работники.

Для определения номеров работников ($[S_{n1}]$, $[S_{n2}]$, $[S_{n3}]$...), подлежащих обследованию, необходимо взять целые части полученных десятичных чисел, отбросив знаки после запятой.

Отобранные работники вписываются в раздел II формы в следующей последовательности: руководители, специалисты, технический, обслуживающий и производственный персонал.

Проверка результатов отбора:

- число отобранных работников по каждой категории должно быть примерно пропорционально общей численности работников по каждой категории персонала;

- если в разделе I заполнены все строки со 102 по 106, то обязательно должны быть отобраны работники всех пяти категорий персонала.

Если одна из категорий не была отобрана (например в случае, когда величина S_i превысила численность работников этой категории персонала), то в список отобранных

работников необходимо добавить 1-2 - человек из этой категории персонала (дополнительно к общему числу отобранных работников).

9. Если работник (внутренний совместитель) совмещает в организации две разные должности, то в разделе II данные о нем приводятся только по основной должности.

10. Доходы физических лиц в виде оплаты труда за апрель согласно разделу II не включают: вознаграждения по итогам работы за год, единовременные премии и поощрения, в том числе стоимость подарков, материальную помощь к отпуску, единовременные выплаты (пособия) на реабилитацию, компенсации за неиспользованный отпуск, а также другие выплаты, носящие разовый характер, стоимость бесплатного питания или питания по льготным ценам.

Квартальные премии включаются в размере одной третьей начисленной суммы.

11. Выплаты по сдельным расценкам, тарифным ставкам и должностным окладам – начисленная заработная плата за фактически выполненную работу, исчисленная, исходя из сдельных расценок, тарифных ставок и должностных окладов, в соответствии с принятыми на предприятии (организации) формами и системами оплаты труда, без надбавок, выплат стимулирующего характера, компенсационных и прочих дополнительных выплат.

12. Надбавки, выплаты стимулирующего характера, компенсации и другие выплаты, носящие регулярный характер, включают надбавки за ученую степень и почетное звание, выплаты стимулирующего характера, предусмотренные положением юридического лица о премировании, надбавки к тарифным ставкам и окладам за профессиональное мастерство, наставничество, вознаграждение и выплаты за выслугу лет, другие выплаты, согласно Налоговому кодексу.

Надбавки, выплаты стимулирующего характера, компенсации и другие выплаты не включают доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ), определенные трудовым договором, за работу в государственные праздники, праздничные (нерабочие) и выходные дни, за работу в сверхурочное время, денежные компенсации работникам за неиспользованный трудовой отпуск, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, денежную компенсацию работникам за выполнение государственных или общественных обязанностей во внерабочее время, другие персональные доплаты и надбавки работникам, носящие индивидуальный и единовременный характер.

13. В фактически отработанные за апрель часы включаются фактически отработанные работниками часы в апреле с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные дни как по основной работе (должности), так и по совмещаемой в этой же организации, в том числе часы работы в служебных командировках.

Продолжительность рабочего времени устанавливается согласно трудовому договору между работником и работодателем. Показатели использования рабочего времени заполняются на основании данных учета использования рабочего времени работников.

В фактически отработанные за апрель часы не включаются периоды нахождения работников в ежегодных, дополнительных, учебных отпусках, отпусках по инициативе администрации, время болезни, время внутрисменного простоя, часы перерывов в работе матерей для кормления ребенка, часы сокращения продолжительности работы отдельных категорий работников, которым, в соответствии с законодательством, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того, сохранялась за ними заработная плата или нет (кроме времени нахождения в командировке).

V. Заключительные положения

14. В результате обработки сведений, представленных организациями по форме отчетности № 1-ИН, формируются и анализируются сводные данные, которые разрабатываются в виде таблиц территориальными органами статистики и предоставляются Госкомстату Республики Узбекистан.

Госкомстатом формируются показатели в следующих разрезах: по регионам, профессиональным группам и полу.

Перечень используемой справочной информации

1. Трудовой кодекс Республики Узбекистан.
2. Налоговый кодекс Республики Узбекистан.
3. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан «О дальнейшем совершенствовании Классификатора основных должностей служащих и профессий рабочих».
4. Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения «Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям» утверждено Приказом Росстата от 15.07.2019 г. № 404.
5. «Инструкция по организации и проведению выборочного государственного статистического наблюдения о заработной плате работников по профессиям и должностям» утверждена Постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 28.07.2014 г. № 123 (с изменениями, внесенными постановлением Белстата от 13.06.2016 № 68, от 14.06.2019 № 30).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Методическим положениям
по проведению выборочного
статистического наблюдения за
заработной платой работников
по отдельным профессиям
и должностям

УСЛОВНЫЙ ПРИМЕР
отбора работников, подлежащих индивидуальному
обследованию (отбору)

Численность работников, указанных организацией в строке 101 формы отчетности № 1-ИИ, составляет 125 человек. Согласно таблице (пункта 8 Методических положений) соответствия численности работников, подлежащих индивидуальному обследованию (отбору), и численности работников, полностью отработавших апрель, 16 человек подлежат отбору (V_i).

Интервал отбора равен (S_i) =7,8 ([100-249] $M_i =125$, $V_i =16$, $S_i = \frac{M_i}{V_i} =125/16=7,8$).

Численность по категориям определяется в диапазоне с 1 по 7,8 (шаг отбора). Например, выбранное случайное число составило 3 (S_{n1}). В группе руководителей первым в выборку включается работник, числящийся под № 3. Далее осуществляется процедура определения порядкового номера работника, который попадет в выборку:

$$S_{n2} = S_{n1} + S_i = 3 + 7,8 = 10,8,$$

$$S_{n3} = S_{n1} + 2 * S_i = 3 + 2 * 7,8 = 18,6,$$

$$S_{n4} = S_{n1} + 3 * S_i = 3 + 3 * 7,8 = 26,4,$$

... ..

$$S_{n16} = S_{n1} + 15 * S_i = 3 + 15 * 7,8 = 120,0$$

На примере таблицы отбор прекращается, как только при определении одного из чисел оно окажется больше последнего порядкового номера работника в списке. Для определения номеров работников, подлежащих индивидуальному обследованию (отбору), необходимо взять целые части полученных десятичных чисел, отбросив знаки после запятой.

Например, всего отобрано 16 человек, которые вписываются в раздел II формы в следующей последовательности: руководители, специалисты, технический, обслуживающий и производственный персонал.

Примерная таблица выборки работников, подлежащих индивидуальному обследованию, на основе данных условного предприятия

Таблица 1

Наименование категории персонала	Численность работников, полностью отработавших апрель, строка 107 (M_i)	Порядковый номер работника	Набор чисел, полученных в результате отбора ($S_{n1}, S_{n2}, S_{n3} \dots$)	Номера работников, подлежащих индивидуальному обследованию (отбору) ($[S_{n1}], [S_{n2}], [S_{n3}] \dots$)	Численность отобранных работников (V_i)
1	2	3	4	5	6
Руководители	13	1	3 (начало отбора) 10,8	3 10	2
		2			
		3			
		:			
13					
Специалисты	31	14	18,6 26,4 34,2 42,0	18 26 34 42	4
		:			
		18			
		:			
44					
Технический персонал	12	45	49,8	49	1
		:			
56					
Обслуживающий персонал	16	57	57,6 65,4	57 65	2
		:			
		72			
Производственный персонал	53	73	73,2 81,0 88,8 96,6 104,4 112,2 120,0	73 81 88 96 104 112 120	7
		:			
		77			
		:			
		100			
		:			
125					
Всего	125				16