

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Госкомстата
от 30 6 2014 г. № 43

РЕГЛАМЕНТ
функционирования официального веб-сайта
Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент функционирования официального веб-сайта Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике (далее – Регламент) разработан в соответствии с Законами Республики Узбекистан «О статистике», «Об открытости деятельности органов государственной власти и управления», постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 31 декабря 2013 года № 355 «О мерах по внедрению системы оценки состояния развития информационно-коммуникационных технологий в Республике Узбекистан», и определяет механизмы взаимодействия Управлений, Отделов и их ответственность по обеспечению функционирования официального веб-сайта Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике (далее – официальный веб-сайт).

2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия и определения:

веб-сайт – совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённых под одним адресом (доменным именем или IP-адресом);

статистические данные – данные о явлениях и процессах, происходящих в экономической и социальной жизни республики, сформированные органами статистики на основе системы статистических наблюдений и единой статистической методологии;

статистический сборник – информационное обзорное издание, содержащее статистическую информацию за несколько лет по секторам экономики или характеризующее крупную экономическую тему, составляется по итогам годовых статистических разработок, представляет собой набор табличного и графического материала;

техническая эксплуатация – совокупность мероприятий, направленных на приведение и поддержание объекта в работоспособном состоянии;

администратор веб-сайта – специалист, имеющий полный доступ к официальному веб-сайту на размещение, изменение и удаление информации (материалов).

3. Официальный веб-сайт является информационным порталом Государственного комитета Республики Узбекистан по статистике (далее – Госкомстат) в сети Интернет, созданным в целях:

повышения оперативности, качества и эффективности распространения статистической информации;

обеспечения информированности общественности о деятельности органов государственной статистики и улучшения взаимодействия с физическими и юридическими лицами;

оказания интерактивных государственных услуг юридическим и физическим лицам;

унификации межведомственного электронного обмена информацией.

2. Информация, обязательная для размещения на официальном веб-сайте

4. В обязательном порядке размещается информация, установленная Перечнем информации о деятельности органов государственной статистики.

5. На официальном веб-сайте должно быть размещено требование об обязательном указании ссылки на официальный веб-сайт при использовании его информационных материалов.

6. В обязательном порядке через официальный веб-сайт предоставляются информационные услуги в соответствии с Перечнем базовых информационных услуг, согласно приложению к настоящему Регламенту.

7. На официальном веб-сайте может размещаться другая общедоступная информация и сведения, которые Госкомстат сочтет необходимым разместить на официальном веб-сайте.

3. Ведение официального веб-сайта Госкомстата

8. Официальный веб-сайт ведется в трех языковых версиях – узбекский (латиница), русский, английский.

Вся информация, размещаемая в различных языковых версиях официального веб-сайта, должна быть идентична.

9. Источниками информации для размещения на официальном веб-сайте являются: статистические данные, предназначенные для распространения и подготавливаемые Управлениями и отделами Госкомстата;

нормативно-правовые акты и материалы методического характера, регламенты, определяющие деятельность органов статистики;

пресс-релизы и публикации о проводимых работах, структурных и кадровых изменениях, принятых решениях в сфере статистики.

Размещение на официальном веб-сайте информации из других источников допускается только при указании источника информации.

10. В реализации мероприятий по обеспечению функционирования официального веб-сайта участвуют:

Руководство Госкомстата;

Управление организации и методологии статистических работ;

Управление сводно-информационных работ;
 Управление кадров;
 Управление информационных систем, межведомственного взаимодействия и порталных решений;
 Управление информационной безопасности;
 Информационная служба Госкомстата.

При необходимости к работе по обеспечению функционирования официального веб-сайта могут привлекаться другие Управления и отделы Госкомстата.

11. Председатель Госкомстата определяет основные направления формирования и обновления официального веб-сайта, структуру и содержание размещаемой информации.

12. Заместитель Председателя по вопросам внедрения ИКТ и обеспечения информационной безопасности обеспечивает соблюдение требований соответствующих законодательных и нормативно-правовых актов при функционировании официального веб-сайта, а также осуществляет контроль над своевременной подготовкой и размещением на нем соответствующих материалов и над обеспечением информационной безопасности.

13. Управление организации и методологии статистических работ, совместно с заинтересованными Управлениями и отделами подготавливает:

информацию о нормативно-правовых актах принятых в сфере деятельности статистики;

информацию об утративших силу нормативно-правовых актах;

информацию о проектах нормативно-правовых актов;

информацию о разработанных Госкомстатом методологических положениях;

бланки форм статистической отчетности;

информацию об изменениях в статистических классификациях.

14. Управление сводно-информационных работ, совместно с заинтересованными Управлениями и отделами подготавливает;

основные статистические показатели социально-экономического развития Республики Узбекистан;

статистические данные, предназначенные для распространения;

информацию о статистических сборниках, выпускаемых Госкомстатом и иные рекламные материалы;

аналитические доклады и обзоры информационного характера о социально-экономическом развитии республики;

15. Управление кадров подготавливает информацию:

о структурных и кадровых изменениях,

о вакантных рабочих местах, условиях приема на работу и требованиях к кандидатам.

16. Информационная служба Госкомстата обеспечивает подготовку:

общих сведений о принятых Президентом и Правительством программам в сфере деятельности статистики;

сведений о публичных мероприятиях, проводимых Госкомстатом (заседания, совещания, встречи, пресс-конференции, семинары и брифинги, «круглые столы», официальные визиты), иной информацией о повседневной деятельности;

пресс-релизов, информационных сообщений и других аналогичных материалов; совместно с Управлениями и отделами:

сведений о взаимодействии Госкомстата с другими государственными органами, юридическими и физическими лицами, а также зарубежными и международными организациями;

сведений об открытых конкурсах (тендерах) и аукционах, проводимых Госкомстатом по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

ответы на обращения юридических и физических лиц, направленных через официальный веб-сайт.

17. Все материалы, подготовленные Управлениями и отделами к размещению на официальном веб-сайте, предоставляются в Информационную службу Госкомстата в трех языковых версиях.

18. Информационная служба Госкомстата оценивает качество подготовленной информации и, по согласованию с Руководством Госкомстата, принимает решение о ее размещении на официальном веб-сайте.

4. Обеспечение функционирования официального сайта

19. Управление информационных систем, межведомственного взаимодействия и порталных решений:

обеспечивает размещение материалов, представленных Информационной службой в течение одного рабочего дня;

разрабатывает на основе материалов Управлений, отделов Госкомстата мероприятия по расширению представления статистической информации и информации о Госкомстате в сети Интернет;

подготавливает предложения по совершенствованию структуры официального веб-сайта, улучшению его графического дизайна, открытию, изменению или ликвидации его разделов;

20. Управление информационной безопасности:

обеспечивает информационную безопасность официального веб-сайта;

принимает соответствующие меры защиты по предотвращению уничтожения, блокировки, искажения, подделки информации, размещенной на официальном веб-сайте, и других форм несанкционированного вмешательства;

обеспечивает создание архивной и резервной копий содержимого официального веб-сайта;

обеспечивает регистрацию в установленном порядке официального веб-сайта в доменной зоне UZ, а также физическое его размещение на территории Республики Узбекистан.

5. Содержание официального веб-сайта Госкомстата

21. Содержание информации официального веб-сайта должно обеспечивать объективное освещение деятельности Госкомстата.

22. Информация, размещаемая на официальном веб-сайте, должна датироваться и регулярно обновляться не реже одного раза в неделю.

23. Нормативно-правовые акты, принятые Госкомстатом должны размещаться на официальном веб-сайте не позднее, чем через два дня после официального опубликования нормативно-правового акта.

24. Информация, размещаемая на официальном веб-сайте, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в средствах массовой информации.

25. Официальный веб-сайт не должен содержать информацию, отнесенную к государственным секретам, для служебного пользования и иную информацию, запрещенную к опубликованию и распространению законодательством.

26. Доступ к основной информации, размещенной на официальном веб-сайте, должен быть свободным и бесплатным.

Приложение
к Регламенту функционирования
официального веб-сайта
Государственного комитета
Республики Узбекистан по
статистике

Перечень базовых информационных услуг

К базовым информационным услугам относится предоставление:

- а) справочной информации о руководстве Госкомстата (фамилии, имена, отчества, биографические и контактные данные, дни приема граждан);
- б) номеров телефонов и адресных реквизитов (почтовый и электронный адреса и др.) Госкомстата и его подразделений (в том числе по работе с обращениями граждан), сведений о порядке их работы, номеров телефонов справочной службы и телефонов доверия, путей проезда, мест остановок и номеров общественного транспорта;
- в) форм бланков статистической отчетности;
- г) информации о порядке приема заявлений, жалоб и других обращений юридических и физических лиц;
- д) аналитических докладов и обзоров информационного характера о деятельности органов статистики, ежеквартальных и годовых отчетов, а также аналитических сведений о состоянии отрасли;
- е) текстов официальных выступлений и заявлений руководителей Госкомстата;
- ж) ссылок на другие соответствующие веб-сайты и Правительственный портал Республики Узбекистан в сети Интернет;
- з) возможности обратной связи, приема отчетов, писем, заявлений, жалоб и других форм обращений от юридических и физических лиц (по мере использования электронно-цифровой подписи);
- и) справочной информации о пресс-службе Госкомстата (контактные данные ответственных работников);
- к) перечень государственных услуг, оказываемых Госкомстатом и их регламенты;
- л) отдельного раздела интерактивных государственных услуг;
- м) возможности подписки на обновления официального веб-сайта посредством электронной почты и посредством популярных автоматизированных форматов доставки обновлений и новостей;
- н) информации об участии Госкомстата в системе «Электронное правительство», его роли и характере участия, а также о проводимых мероприятиях в данной сфере (какие государственные услуги предоставляются, обмен какими данными осуществляется и т. д.);
- о) ответы на часто задаваемые вопросы населения и субъектов предпринимательства.