



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI MILLIY STATISTIKA QO'MITASI

2025-yil "12" may

BUYRUQ № 51

Toshkent sh.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 24-fevraldagi "O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-75-son qarori hamda Milliy statistika qo'mitasining 2025-yil 8-maydagi Hay'at yig'ilishi 2-son bayoni qarorini statistika organlarida so'zsiz bajarilishini ta'minlash, Milliy statistika qo'mitasi hay'ati faoliyatini samarali tashkil etish maqsadida, **buyuraman:**

1. O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi hay'atining reglamenti (keyingi o'rinlarda – Reglament) ilovaga muvofiq tasdiqlansin.

2. Rais o'rinbosarlari, Milliy statistika qo'mitasi markaziy apparati bo'linmalari, Qoraqalpog'iston Respublikasi, viloyatlar va Toshkent shahar statistika boshqarmalari rahbarlari, Kadrlar malakasini oshirish va statistik tadqiqotlar instituti direktori:

ushbu Reglament talablarining so'zsiz bajarilishini;

Hay'at yig'ilishi bayoni qarorlari bilan belgilangan vazifalar hamda topshiriqlarning o'z vaqtida va sifatli ijro etilishini ta'minlasinlar.

3. Quyidagilar:

Davlat statistika qo'mitasining 2010-yil 20-sentyabrdagi O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi Hay'atining ish Reglamentini tasdiqlash haqidagi 29-son buyrug'i;

Davlat statistika qo'mitasining 2017-yil 17-noyabrdagi O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi Hay'atining ish Reglamentini tasdiqlash haqidagi 113-son buyrug'i o'z kuchini yo'qotgan deb hisoblansin.

4. Mazkur buyruq ijrosini nazorat qilishni o'z zimmamda qoldiraman.

Rais

B. Hamrayev

**O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi
hay'atining reglamenti**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasining hay'ati (keyingi o'rinlarda – Hay'at) doimiy faoliyat ko'rsatuvchi maslahat organi hisoblanadi.

2. Hay'at o'z faoliyatida O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi qonuni va boshqa qonunlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi to'g'risidagi nizomga va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarga, shuningdek mazkur Reglamentga amal qiladi.

3. Hay'at o'z faoliyatini qonun hujjatlariga muvofiq qonuniylik, boshqaruv va kollegiallikni markazlashtirish tamoyillari asosida amalga oshiradi.

2-bob. Hay'atning asosiy vazifalari

4. Hay'atga quyidagi vazifalar yuklanadi:

(a) Milliy statistika qo'mitasi faoliyatining O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi to'g'risidagi nizomda belgilangan asosiy yo'nalishlarini ishlab chiqish va amalga oshirish;

(b) qonunchilik hujjatlarida belgilangan vazifalarning o'z vaqtida va sifatli amalga oshirilishini ta'minlash uchun Milliy statistika qo'mitasi tizimi xodimlari va rahbarlarining shaxsiy javobgarligini oshirish choralari ko'rgan holda tarkibiy va hududiy bo'linmalar hamda idoraviy mansub tashkilotlar rahbarlarining hisobotlari muntazam ravishda eshutilishini tashkil etish;

(v) Milliy statistika qo'mitasining tarkibiy va hududiy bo'linmalari tomonidan statistika dasturlarining bajarilishi natijadorligini har chorakda va muntazam ko'rib chiqish;

(g) Milliy statistika qo'mitasi faoliyatiga oid dolzarb masalalar muhokama qilinishini ta'minlagan holda hay'atning kengaytirilgan, shu jumladan joylarda sayyor majlislari o'tkazilishini tashkil etish, shuningdek, yuzaga kelgan muammolarni bartaraf etish bo'yicha tegishli qarorlarni ishlab chiqish va qabul qilish;

(d) O'zbekiston Respublikasi Prezidentining hujjatlari hamda topshiriqlari bilan belgilangan vazifalarning o'z vaqtida va sifatli bajarilishini ta'minlash uchun statistika organlari rahbarlari va xodimlarining ijro intizomini mustahkamlash hamda shaxsiy javobgarligini oshirish.

5. Hay'at Milliy statistika qo'mitasi vakolatiga kiritilgan boshqa masalalarni ham ko'rib chiqishi mumkin.

3-bob. Hay'at tarkibi

6. Hay'at a'zolarining soni va shaxsiy tarkibi Milliy statistika qo'mitasi raisining buyrug'i bilan tasdiqlanadi.

7. Hay'at tarkibiga Milliy statistika qo'mitasi raisi (hay'at raisi), uning o'rinbosarlari (lavozimiga ko'ra), shuningdek Milliy statistika qo'mitasi faoliyatining asosiy yo'nalishlarini muvofiqlashtiruvchi tarkibiy bo'linmalar va idoraviy mansub tashkilotlar rahbarlari kiradi.

Hay'at faoliyati samaradorligini oshirish maqsadida vaqti-vaqti bilan uning tarkibi qisman almashtirib turiladi.

Hay'at a'zosi lavozimidan ozod etilgan holatlarda (uning tarkibiga lavozimi bo'yicha kiradigan a'zolaridan tashqari) hay'at tarkibiga kiritiladigan nomzod masalasi Milliy statistika qo'mitasi raisi tomonidan hal etiladi.

8. Hay'at raisi:

hay'at faoliyatini tashkil etadi, uning yig'ilishlarini boshqaradi;

majburiyat va topshiriqlarni hay'at a'zolari o'rtasida taqsimlaydi, hay'atning ish rejalari va qarorlari bajarilishini umumiy nazorat qiladi;

hay'atga ko'rib chiqishga kiritiladigan masalalarni birgalikda muhokama etish va hal qilish uchun zarur sharoitlar yaratadi;

hay'at faoliyati va uning qarorlari to'liq hajmda qabul qilinishi uchun shaxsan javob beradi;

maxfiy xususiyatga ega masalalar, shuningdek davlat sirini tashkil etadigan ma'lumotlarga taalluqli masalalarni ko'rib chiqish uchun hay'atning yopiq yig'ilishlarini o'tkazish to'g'risida qaror qabul qiladi;

hay'atning ko'chma yig'ilishlarini, shuningdek, boshqa kollegial organlar bilan qo'shma yig'ilishlar o'tkazish to'g'risida qarorlar qabul qiladi.

Hay'at raisi bo'lmaganda uning vazifalarini Milliy statistika qo'mitasi raisining o'rinbosarlaridan biri bajaradi.

9. Hay'at a'zolari quyidagi huquqlarga ega:

Hay'at faoliyatining rejalari loyihalariga, hay'at yig'ilishlari kun tartibi va o'tkazish tartibi, hay'at yig'ilishlarining tasdiqlangan rejasiga qo'shimchalar hamda o'zgartirishlar, hay'atning navbatdan tashqari yig'ilishlarini o'tkazish bo'yicha takliflar, fikr-mulohazalar va tuzatishlar kiritadi;

ko'rib chiqiladigan muammolarga doir hujjatlar va hay'at qabul qilgan qarorlar ijrosi yuzasidan materiallar bilan tanishadi;

muhokama etiladigan masalalar yuzasidan o'z fikrini, shuningdek qabul qilinadigan qarorlar va hay'at yig'ilishlari bayoni bo'yicha fikr-mulohazalar hamda takliflar bildiradi;

zarur hollarda, ovoz berishda yig'ilish bayoniga alohida fikrlarni yoki yozma ravishdagi alohida fikrni kiritishni talab qiladi;

hay'at yig'ilishlarini tashkil etish, ko'rib chiqiladigan masalalar bo'yicha materiallar tayyorlash, hay'at qarorlarining amalga oshirilishini tashkil etish, nazorat qilish va hay'at topshiriqlarini bajarishda ishtirok etadi.

Hay'at a'zolari:

masalalarni muhokama etish va ovoz berishda teng huquqlarga ega;

Hay'at yig'ilishlarida shaxsan ishtirok etishga majbur va o'z vakolatlarini boshqa shaxslarga berish huquqiga ega emas.

Hay'at a'zolari hay'at raisi yoki uning vazifalarini bajaruvchi shaxs ruxsati bilan uning yig'ilishlarida ishtirok etishdan ozod etiladi. Bunda, hay'at a'zosi muhokama etiladigan masala yuzasidan o'z fikrini yozma ravishda bildirish huquqiga ega.

Hay'at a'zolari egallab turgan lavozimidan (hay'at tarkibiga lavozimi bo'yicha kiradigan a'zolardan tashqari) Milliy statistika qo'mitasi raisining buyrug'i bilan ozod etilishi mumkin.

4-bob. Hay'at faoliyatini tashkil etish

1-§. Hay'at ishini rejalashtirish

10. Hay'at ish rejasi yarim yilga tuziladi, hay'at a'zolari tomonidan ko'rib chiqiladi hamda uning raisi tomonidan imzolanadi.

Hay'at ish rejasida hay'atga ko'rib chiqish uchun kiritiladigan masalalarning aniq ta'rifi, ularni ko'rib chiqish muddatlari, masalalarni tayyorlash uchun mas'ul hay'at a'zolari, hay'at yig'ilishiga qarorlar loyihalari va boshqa materiallarni ishlab chiqadigan bo'linmalari (keyingi o'rinlarda – ijro etuvchi bo'linmalar) ko'rsatiladi.

11. Hay'at ishlari Milliy statistika qo'mitasida rejalashtirishni tashkil etishning umumiy prinsiplari va talablariga muvofiq rejalashtiriladi. Hay'at yig'ilishlari, odatda, chorakda kamida bir marta rejalashtiriladi va o'tkaziladi.

Zarur bo'lganda (yuqori organlar topshiriqlari, xizmat zarurati va boshqalar) Milliy statistika qo'mitasi hay'ati hal etishi lozim bo'lgan masalalar yuzasidan hay'at yig'ilishlari rejadan tashqari tartibda o'tkazilishi mumkin.

12. Hay'at yig'ilishlarida ko'rib chiqiladigan masalalar hay'at raisi va uning a'zolari, shuningdek, hay'at kotibining so'rovlariga muvofiq Milliy statistika qo'mitasi markaziy apparati tarkibiy bo'linmalari, hududiy organlar va idoraviy mansub tashkilotlar rahbarlari tomonidan kiritiladi.

13. Hay'at yig'ilishlarining navbatdagi yarim yil uchun ish rejasi loyihasi bo'yicha takliflar hay'at kotibiga tegishli yilning 1 dekabr va 1 iyuniga qadar taqdim etiladi. Reja loyihasi yuzasidan takliflar masalalarning ta'rifi va ularni ko'rib chiqish muddatlari, ma'ruzachilar va masalalarni tayyorlash uchun mas'ul shaxslar familiyasi, ijro etuvchi bo'linmalar nomini (komissiyalar yoki ishchi guruhlar tarkibini) o'z ichiga olishi lozim.

14. Boshqa kollegial organlar bilan birgalikda yig'ilishlar o'tkazish bo'yicha takliflar dastlab, ular bilan, ko'chma yig'ilishlar esa – Milliy statistika qo'mitasining Moliya-iqtisodiyot boshqarmasi bilan kelishilishi shart.

15. Hay'at yig'ilishlari rejasi loyahasini tayyorlash va kelishish hay'at kotibi zimmasiga yuklanadi.

16. Hay'at kotibi tasdiqlangan rejani hay'at a'zolariga, rejadani ko'chirmani esa ijro etuvchi bo'linmalarga tarqatadi.

17. Hay'at qarori bilan yoki uning raisi tomonidan yig'ilishlarning tasdiqlangan rejasiga tuzatishlar kiritilishi, zarur holatlarda navbatdan tashqari yig'ilishlar o'tkazilishi mumkin.

2-§. Hay'at yig'ilishlariga masalalarni tayyorlash

18. Hay'at yig'ilishlarida ko'rib chiqish uchun masalalarni tayyorlash jarayoni:

muammoning mohiyatini chuqur va har tomonlama tahlil qilish;

avval qabul qilingan boshqaruv qarorlari va ularni amalga oshirish tadbirlari samaradorligini baholash;

kamchiliklarni, ularning yuzaga kelishiga sabab bo'ladigan sharoitlar va sabablarni aniqlash;

ishlar holatini yaxshilashga qaratilgan takliflarni ishlab chiqish va ularni amalga oshirish bo'yicha taxmin qilinayotgan natijalarni o'z ichiga olishi lozim.

Zarur hollarda, ko'rib chiqiladigan muammo yuzasidan ishlar holatini bevosita Milliy statistika qo'mitasi bo'linmalari, hududiy statistika organlari hamda Kadrlar malakasini oshirish va statistik tadqiqotlar institutida oldindan tekshirish tashkil etiladi.

19. Hay'at yig'ilishlariga muhokama etiladigan masala yuzasidan quyidagi materiallar tayyorlanadi:

muhokama etiladigan masala bo'yicha ma'lumotnoma;

hay'at qarorlari va Milliy statistika qo'mitasining ularni amalga oshirish to'g'risidagi buyrug'i (qarori) yoki hay'at bayoni hamda hay'at yig'ilishida ko'rib chiqilishi lozim bo'lgan boshqa hujjatlar loyihalari;

zarur bo'lganda, hujjatlar loyihalari bo'yicha mavjud kelishmovchiliklar to'g'risida ma'lumotnoma va loyihani tayyorlash hamda kelishish davomida bildirilgan fikr-mulohazalar va takliflarni amalga oshirish rad etilganini asoslash;

hay'at yig'ilishiga taklif etilgan shaxslar ro'yxati;

hay'at yig'ilishida so'zga chiqadigan shaxslar ro'yxati;

hay'at raisining ko'rsatmasiga binoan boshqa hujjatlar.

20. Ma'lumotnoma ko'rib chiqiladigan masala mohiyatining qisqacha va ob'ektiv bayonini, ushbu yo'nalishdagi ishlarda mavjud kamchiliklarni, ularning sabablari va kamchiliklarni bartaraf etish borasidagi muammolar va takliflarni o'z ichiga olishi kerak.

21. Hay'at qarorlari va ularni amalga oshirish bo'yicha buyruq (qaror) loyihalari belgilangan tartibda kelishiladi.

Yig'ilish chaqirilmasdan hay'at a'zolari o'rtasida so'rov o'tkazish orqali qabul qilinadigan hujjatlar loyihalari hay'atning barcha a'zolari bilan kelishiladi va imzolanadi.

22. Barcha materiallar ijro etuvchi bo'linma rahbari, masalalarni tayyorlash uchun mas'ul shaxslar va Milliy statistika qo'mitasi raisining tegishli yo'nalishdagi faoliyatga rahbarlik qiladigan o'rinbosari bilan kelishiladi hamda imzolanadi.

Hay'at qarorlari va ularni amalga oshirish bo'yicha buyruq (qaror) loyihalari Milliy statistika qo'mitasining ularni tayyorlashda ishtirok etgan va manfaatlari e'tiborga olingan tarkibiy bo'linma rahbarlari tomonidan ham imzolanadi.

23. Belgilangan tartibda kelishilgan materiallar hay'at mas'ul kotibiga ushbu materiallarni tayyorlash rejasida belgilangan muddatlarga muvofiq, ammo masala ko'rib chiqish rejalashtirilgan oyning 10-sanasidan kechiktirmasdan taqdim etiladi.

24. Qo'yilgan talablar buzilgan holatda tayyorlangan yoki to'liq hajmda taqdim etilmagan materiallar hay'at kotibi tomonidan qabul qilinmaydi. Olingan materiallar ijro etuvchi bo'linmalarga kamchiliklarni bartaraf etish uchun qaytarib berilishi mumkin va bu haqda hay'at raisi hamda masalalarni tayyorlash uchun mas'ul shaxsga axborot beriladi.

25. Hay'at materiallari biron-bir sabab tufayli belgilangan muddatda taqdim etilmasa yoki masalalarni tayyorlash uchun mas'ul shaxsning fikricha uni ko'rib chiqish zarurati bo'lmasa, bu haqda hay'at raisiga yozma ravishda axborot beriladi.

26. Mukammal ishlab chiqilmagan masalalar hay'at raisining ko'rsatmasi yoki hay'at qarori bilan muhokamadan olib tashlanadi va materiallar ijro etuvchiga mukammal ishlab chiqish uchun qaytariladi.

27. Ijro etuvchi bo'linmalar rahbarlari va masalalarni tayyorlash uchun mas'ul shaxslar materialni sifatli ishlab chiqish, materiallar loyihalarini o'z vaqtida taqdim etilishi va ulardagi ma'lumotlarning ishonchliligi uchun javob beradi.

28. Hay'at yig'ilishida ko'rib chiqiladigan masalalarni o'rganish, hay'at qarorlari loyihalari va boshqa materiallarni tayyorlash yoki mukammal ishlab chiqish, shuningdek qabul qilingan qarorlar ijrosini tekshirish uchun vaqtinchalik komissiyalar va ishchi guruhlar tashkil etilishi mumkin. Ularning faoliyati natijalari bo'yicha hay'atda axborot beriladi.

Komissiyalar va ishchi guruhlarining alohida fikrga ega a'zolari uni hay'at a'zolari yoki raisi e'tiboriga yetkazish huquqiga ega.

3-§. Hay'at yig'ilishlariga tayyorgarlik ko'rish va ularni o'tkazish tartibi

29. Hay'at kotibi hay'at ish rejasiga muvofiq tayyorlangan materiallar mavjud bo'lsa, yig'ilish kun tartibi loyihasi va uning ishtirokchilari ro'yxatini shakllantiradi, hay'at raisi bilan kelishadi.

30. Hay'at yig'ilishi kun tartibi, jumladan, yig'ilish o'tkaziladigan sana, vaqt va joy hay'at raisi tomonidan belgilanadi.

31. Hay'at kotibi navbatdagi yig'ilish materiallarini olgandan so'ng ularni ko'paytirish va hay'at a'zolariga, shuningdek Milliy statistika qo'mitasining manfaatdor tarkibiy bo'linmalariga tarqatilishini tashkil etadi.

Materiallar boshqalarga hay'at raisi bilan kelishilgan holda yuboriladi.

32. Hay'at yig'ilishiga davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari hamda boshqa tashkilotlar rahbarlari ularning vakolatiga kiradigan masalalar yuzasidan taklif etilishi mumkin.

Hay'at ochiq yig'ilishlariga O'zbekiston Respublikasining "Davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari faoliyatining ochiqligi to'g'risida"gi qonuniga muvofiq axborotdan foydalanuvchilar ham taklif etilishi mumkin.

Ularning Milliy statistika qo'mitasi hay'ati ochiq yig'ilishlarida ishtirok etish tartibi, huquqlari va majburiyatlari qonun hujjatlarida belgilanadi.

33. Hay'at yig'ilishiga taklif etiladigan davlat va xo'jalik boshqaruvi organlari, boshqa tashkilotlar, shu jumladan ommaviy axborot vositalari rahbarlarini hay'at raisi tomonidan yoki uning topshirig'iga binoan rais o'rinbosari tasdiqlagan ro'yxatga muvofiq hay'at kotibi xabardor qiladi.

34. Hay'at kotibi Milliy statistika qo'mitasining hay'at yig'ilishlariga tayyorgarlik ko'rish va ularni o'tkazishda ishtirok etadigan texnik, xo'jalik hamda boshqa bo'linmalarni xabardor qilishni ta'minlaydi, ularning hamkorligini tashkil qiladi, ular tomonidan o'tkaziladigan tadbirlarni muvofiqlashtiradi va nazorat qiladi.

35. Hay'at kotibi yig'ilishdan avval ishtirokchilarni ro'yxatga oladi va ro'yxatga olish tugagandan so'ng hay'at raisiga (raislik qiluvchiga) hay'at a'zolari hamda taklif etilgan shaxslar kelgani haqida axborot beradi.

36. Hay'at yig'ilishiga taklif etilgan shaxslar o'zlariga taalluqli masalalar muhokamasida ishtirok etadi. Rais (raislik qiluvchi) qaroriga binoan ular bahs-munozaralarda so'zga chiqib, o'z fikr va takliflarini bildirishi, muhokama etilayotgan masala va tayyorlangan hujjatlar loyihalari mohiyati bo'yicha ma'lumotnomalar berishi mumkin.

37. Hay'at yig'ilishi raisi (raislik qiluvchi) yig'ilishni ochadi va yopadi, hay'at a'zolarini yig'ilishga taklif etilgan shaxslar haqida xabardor qiladi, masalalar muhokamasini tashkil qiladi (ma'ruza qilish uchun so'z beradi, reglamentga rioya etilishini kuzatadi, tayyorlangan hujjatlar loyihalarini, muhokama etilayotgan masalalar bo'yicha takliflarni ovozga qo'yadi, ovoz berish yakunlarini e'lon qiladi), masalalar, ma'lumotnomalar, arizalar va takliflarni e'lon qiladi.

38. Hay'at yig'ilishi uning kun tartibi va o'tkazish tartibini belgilash hamda tasdiqlashdan boshlanadi.

39. Ma'ruzachi uchun vaqt, odatda, 20 daqiqagacha, bahs-munozaralarda chiqishlar uchun 7 daqiqagacha, xabar va ma'lumotnomalar uchun 3 daqiqagacha belgilanadi. Zarur holatlarda, rais (raislik qiluvchi) ma'ruza qilish vaqtini o'zgartirishi mumkin.

40. Hay'at yig'ilishida masalalar muhokamasi chog'ida hujjatlar loyihalari yuzasidan bildirilgan muhim fikr-mulohazalar va takliflar ko'rib chiqilishi zarur. Muhokama natijalari raislik qiluvchining ko'rsatmasiga binoan yig'ilish bayonida aks ettiriladi.

41. Hay'at yig'ilishlarida videokonferensaloqa, ovozni yozish va stenogrammalash, kino, video va fotosuratga olish hay'at raisi (raislik qiluvchi) bilan kelishilgan holda yoki qarori bilan amalga oshiriladi.

42. Videokonferensaloqa, ovozni yozish va stenogrammalash, kino, video va fotosuratga olish ishlarini tashkil etish Milliy statistika qo'mitasi tegishli bo'linmalarining kuch va vositalaridan foydalangan holda hay'at kotibiga yuklanadi.

43. Ma'ruzalar va nutqlar matnlari yig'ilishdan so'ng hay'at kotibiga topshiriladi.

4-§. Hay'at qarorlarini qabul qilish tartibi

44. Hay'at, agar uning yig'ilishida hay'at tarkibining yarmidan ko'pi qatnashsa, vakolatli hisoblanadi.

45. Ko'rib chiqilayotgan masalalar yuzasidan qarorlar oddiy ko'pchilik ovoz bilan qabul qilinadi.

46. Hay'at qarorlari hay'at raisi tomonidan imzolanadi va Milliy statistika qo'mitasi raisining buyrug'i (qarori) bilan amalga oshiriladi.

47. Tashkiliy, tartib-taomil va nazorat masalalari bo'yicha hay'at qarorlari yig'ilish bayoniga kiritiladi va buyruq (qaror) qabul qilinmasdan amalga oshiriladi. Qarorlardagi ko'rsatmalar (topshiriqlar) belgilangan tartibda bajarilishi shart.

48. Ayrim holatlarda shoshilinch masalalar yuzasidan hay'at qarorlari so'rov o'tkazish tartibida qabul qilinishi mumkin.

49. Milliy statistika qo'mitasi va boshqa kollegial organlarning qo'shma hay'at yig'ilishlarida qabul qilingan qarorlar qo'shma buyruqlar (qarorlar) bilan e'lon qilinadi.

50. Hay'at tomonidan ko'rib chiqilgan va ma'qullangan hujjatlar loyihalari (nizomlar, yo'riqnomalar, rejalar va boshqa hujjatlar) belgilangan tartibda tasdiqlanadi va amaliyotga joriy etiladi.

5-§. Hay'at yig'ilishlarini hujjat bilan rasmiylashtirish

51. Hay'at yig'ilishi yakuni bo'yicha qisqa bayon tuziladi. Bayonda uning tartib raqami, yig'ilish o'tkazilgan sana va joy, hay'atga raislik qiluvchi va ishtirok etuvchi a'zolari, ma'ruzachilar familiyasi, tashkiliy-boshqaruvchilik xususiyatiga ega qarorlar yoki aniq topshiriqlar ko'rsatiladi.

Bayonga kiritilgan topshiriqlar mansabdor shaxslar (ijro etuvchi bo'linmalar) va bajarish muddatlari ko'rsatilgan holda qisqa shaklda bayon etilishi lozim.

52. Bayonlarni rasmiylashtirish va kelishish hay'at kotibiga yuklanadi.

Bayonlar, zarur bo'lganda, Milliy statistika qo'mitasi raisining o'rinbosarlari, hay'atning boshqa a'zolari, Milliy statistika qo'mitasining manfaatdor tarkibiy bo'linmalari rahbarlari bilan kelishiladi.

Bayonlar birinchi navbatda ko'rib chiqiladi va kelishiladi. Bayonlarni tayyorlash maqsadida Milliy statistika qo'mitasining manfaatdor bo'linmalari jalb etilishi mumkin.

53. Bayonlar hay'at raisi (raislik qiluvchi) tomonidan imzolanadi va kotib tomonidan tasdiqlanadi.

54. Zarur hollarda, bayonlarga ishtirokchilarning yozma ma'ruzalari va nutqlari, boshqa materiallar, rais (raislik qiluvchi) buyrug'i yoki hay'at qarori bo'yicha yig'ilishlar stenogrammalari ilova qilinishi mumkin.

55. Bayonlar Milliy statistika qo'mitasi manfaatdor bo'linmalari boshliqlariga imzo qo'ydirish orqali tanishtiriladi, uning elektron nusxasi ijro uchun hududiy statistika boshqarmalari va Kadrlar malakasini oshirish va statistik tadqiqotlar institutiga yetkaziladi.

6-§. Hay'at qarorlari va boshqa hujjatlari loyihalarini mukammal ishlab chiqish tartibi

56. Hay'at qarorlari, ularni amalga oshirish bo'yicha buyruqlar (qarorlar) va hay'at yig'ilishida ko'rib chiqilgan boshqa hujjatlar loyihalarini bevosita mukammal ishlab chiqish hamda kelishish ijro etuvchi bo'linmalarga yuklanadi. Hujjatlarni mukammal ishlab chiqish, odatda, agar muddat alohida belgilangan bo'lmasa, 10 kalendar kundan oshmasligi kerak.

Qo'shimcha ravishda mukammal ishlab chiqilgan hujjatlar loyihalari hay'at yig'ilishi davomida o'z fikr-mulohazalari hamda takliflarini bildirgan hay'at a'zolari bilan kelishiladi va ular tomonidan imzolanadi.

57. Hay'at kotibi hujjatlar loyihalarini mukammal ishlab chiqishda, loyihalarni kelishishda ishtirok etadi, bildirilgan fikr-mulohazalar va takliflarning to'liq bajarilishini nazorat qiladi.

58. Milliy statistika qo'mitasi raisiga imzolash uchun tayyorlangan hay'at qarorlari, ularni amalga oshirish bo'yicha buyruqlar (qarorlar) hay'at kotibi tomonidan hay'at raisiga taqdim etiladi va hay'at yig'ilishi bayoni bilan birgalikda axborot beriladi.

7-§. Hay'at qarorlari bajarilishini nazorat qilish

59. Topshiriqlar mazmun-mohiyati bo'yicha hay'at qarorlari ijrosini bevosita nazorat qilish ularni amalga oshirish yuzasidan mas'ul etib tayinlangan hay'at a'zolari zimmasiga yuklanadi, shuningdek, joriy ishlar jarayonida hay'atning barcha a'zolari tomonidan amalga oshiriladi.

60. Hay'at qarorlarida belgilangan topshiriqlar ijrosi yuzasidan to'g'ridan-to'g'ri nazorat hay'at kotibi zimmasiga yuklanadi.

61. Hay'at:

o'z yig'ilishlarida o'zi qabul qilgan qarorlarning bajarilishi to'g'risidagi masalani muntazam ko'rib chiqadi;

ushbu qarorlar ijrosi uchun mas'ul shaxslar, Milliy statistika qo'mitasi bo'linmalari va quyi tizim tashkilotlari rahbarlarining bajarilgan ishlar natijalari to'g'risidagi axborotini eshitadi;

o'z faoliyati yakunlarini muntazam sarhisob qilib boradi, shuningdek hay'at qarorlarini tayyorlash va amalga oshirishda uning a'zolari ishlari samaradorligini ko'rib chiqadi.

8-§. Hay'at kotibi

62. Hay'at kotibi hay'at a'zolari orasidan Milliy statistika qo'mitasi raisi buyrug'i bilan tayinlanadi.

63. Hay'at kotibi:

hay'at yig'ilishlariga tayyorgarlik ko'rish bilan bog'liq tadbirlarni amalga oshiradi;

hay'atning rais o'rinbosarlari va markaziy apparat tarkibiy bo'linmalari rahbarlari bilan kelishilgan ish rejalari loyihalarini Milliy statistika qo'mitasi raisiga tasdiqlash uchun tayyorlaydi va kiritadi;

markaziy apparat bo'linmalari rahbarlari tomonidan hay'atga materiallar taqdim etilishini nazorat qiladi;

masalani tayyorlash uchun mas'ul bo'lgan rais o'rinbosarlari bilan kelishilgan holda, qoniqarsiz tayyorlangan hujjatlarni mukammal ishlab chiqish uchun qaytaradi;

hay'at qarorlarini o'z vaqtida ko'paytirilishini va hay'at a'zolariga hamda hay'at raisi ko'rsatmasiga binoan boshqa shaxslarga tarqatilishini ta'minlaydi;

hay'at yig'ilishlari tashkil etilishini (zalni tayyorlashni, yig'ilish qatnashchilari ro'yxatga olinishini, yig'ilish bayoni yuritilishini, hay'at yig'ilishlarida audio va stenogramma yozuvlari amalga oshirilishini va shu kabilarni) ta'minlaydi;

hay'at yig'ilishlari bayonini hay'at raisi imzolashi uchun tayyorlaydi;

hay'at qabul qilgan qarorlar va hujjatlarning, muhokama etilgan masalalar yuzasidan bildirilgan fikrlar inobatga olingan holda, ularni hay'atga taqdim etgan mansabdor shaxslar tomonidan mukammal ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

tayyorlangan hujjatlarni hay'at raisiga axborot berish uchun taqdim etilishini ta'minlaydi;

hay'at raisi imzolagan yig'ilish bayonini Milliy statistika qo'mitasi bo'linmalariga, hududiy statistika boshqarmalari hamda Kadrlar malakasini oshirish va statistik tadqiqotlar instituti mansabdor shaxslariga ijro etish uchun yetkazilishini tashkil etadi;

hay'at yig'ilishi bayonlaridan olingan ko'chirmalarni tasdiqlaydi;

hay'at qarorlarining belgilangan tartibda va shaklda bajarilishi nazorat qilinishini tashkil etadi.

5-bob. Yakunlovchi qoida

64. Milliy statistika qo'mitasi raisi, uning o'rinbosarlari, tarkibiy bo'linmalar, hududiy statistika boshqarmalari hamda Kadrlar malakasini oshirish va statistik tadqiqotlar instituti rahbarlari o'z faoliyatida mazkur reglament talablariga qat'iy rioya etishlari shart.